

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa de trabajo aplicativo notificación SIVISTRA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de VSP	Gestión Social y Territorial en SP

Objetivo Pensar ajustes al aplicativo notificación SIVISTRA.	Fecha: 8-05-2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) <u>Mesa de trabajo</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Sala Vive digital</u>			
	Hora Inicio: <u>2:15 pm</u> Hora Fin: <u>4:40 pm</u>			
	Notas por: <u>Ligia Robayo</u>			
	Próxima Reunión:			
Quien cita: <u>SDS</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con la lectura del acta anterior para verificar la solicitud de ajustes: en los casos no investigados que corresponde al numeral(s) se incluye otra razón por la cual no se investiga por vencimiento de tiempo para la investigación.

La solicitud de cancelar el número de identificación con address y comprobador derecho, no se puede realizar por este desarrollo no está en SIVIGILA D.C.

En tipo de evento se ajusta a selección única.

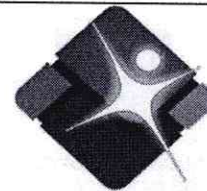
- Se ajusta como obligatorio para UP6D las variables Diagnóstico CIE10, Fecha de consulta y fecha de inicio de síntomas.

Solicitudes nuevas: ampliar la lista de UP6D



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

a la que tiene SIVIGILA y que el listado que
muestre sea el de la subred.

la variable fecha de consulta inhabilitar
para U.I.

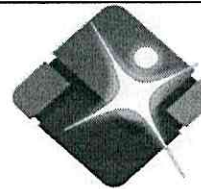
para el evento tipo de accidente es obligo-
torio la fecha de inicio de síntomas

que el sistema muestre alerta cuando el
caso ya este ingresado, por número de
cédula.

Una vez se realicen estos ajustes,
se realice por parte del ingeniero Jorane,
than el reporte de la notificación.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

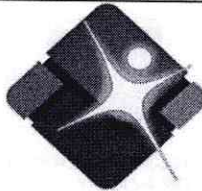
SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

[illegible]

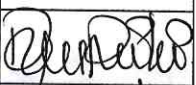
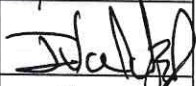
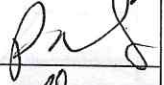
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Deepin Morales L	svivistra@subred eur.gov.co	3214528423	Subred Sur	
2	Isabel Ralea	lidernotransmisible@subredsuroccidente.gov.co	3214933992	CS Boston	
3	Rada Salas M.	lidernotransmisible@subredsur.gov.co	344626236	Subred Norte	
4	Yury Chacón Moreno	svivistra@subred centroorientegov.co	3175767564	sub red centro oriente	
5	Jonathan Gonzalez	js2gonzalez@saludseccional.gov.co	314 466 239	SDS USP	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



Código: _____

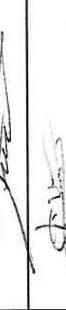
SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa trabajo aplicativo notificación SIVISTPA Fecha: 8-05-2026

Hora Inicio: 2:15pm Hora Fin: 4:40pm Lugar: Sala Vire digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Darwin Morales	52882417	Ref SIVISTPA	3214538423	dsivista@subredcorpoico	
2	Isabella Dorado	Subred oriente	Ref SIVISTPA	3214923497	Isabella.dorado@subredcorpoico	
3	Steven Sanchez	1032489086	Técnico	3042415188	Sivista@subredcorpoico	
4	Yury Chacón Moreno	Subred centro oriente	Ref SIVISTPA	3757675564	siivista@subredcorpoico	
5	Merly A. Bonilla Torres	Subred centro oriente	Técnico	314 2032333	epidemiologia@subredcorpoico	
6	Edwin Mejía	Subred occidente	Técnico	3144336688	esmercia42@gmail.com	
7	Neu Salas Muñoz	Subred Norte	Prof. Epidemiología	31444666236	luisa.pino@subredcorpoico	
8	Santiago Chavez t	Subred Norte	Ref SIVISTPA	3309874240	tesivista@subredcorpoico	
9	Jonathan Gonzalez	Subred sur	Contratista	31444662309	js2gonzalez@subredcorpoico	
10	Ligia Robayo	SDS-VSP	Prof. Epidemiología	312447023	lroboyo@subredcorpoico	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

